

Министерство образования и науки Чеченской Республики
Частное общеобразовательное учреждение
«Гимназия Ринэйсэнс»

ПРИНЯТО: на Педагогическом совете ЧОУ «Гимназия Ринэйсэнс» Протокол № <u>1</u> от « <u>20</u> » <u>08</u> 20 <u>15</u> г.	СОГЛАСОВАНО: с Родительским советом ЧОУ «Гимназия Ринэйсэнс» Протокол № <u>1</u> от « <u>21</u> » <u>08</u> 20 <u>15</u> г.	УТВЕРЖДАЮ: Директор ЧОУ «Гимназия Ринэйсэнс» П.Р. Магомедова Приказ № <u>2</u> от « <u>25</u> » <u>08</u> 20 <u>15</u> г. 
--	--	--

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачета результатов освоения обучающимися Частного общеобразовательного учреждения «Гимназия Ринэйсэнс» учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися Частного общеобразовательного учреждения «Гимназия Ринэйсэнс» учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Частного общеобразовательного учреждения «Гимназия Ринэйсэнс».
- 1.2. Настоящее Положение разработано в целях реализации права учащихся на зачёт результатов освоения ими учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - предметов), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - сторонняя организация).
- 1.3. При освоении обучающимися наряду с учебными предметами, курсами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) основная общеобразовательная программа общего образования должна осваиваться такими обучающимися в полном объеме.

2. Порядок зачета индивидуальных результатов

- 2.1. Зачет результатов освоения учебных предметов и дополнительных образовательных программ в сторонних организациях может производиться для обучающихся:
- по индивидуальному учебному плану;
 - переведенных для продолжения обучения из сторонних организаций;
 - изучавших их в сторонних организациях по собственной инициативе.
- 2.2. Под зачётом в настоящем порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее - дисциплины) с соответствующей отметкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без неё. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.
- 2.3. Учащимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов по основным образовательным программам:
- начального общего образования;
 - основного общего образования;
 - среднего общего образования;
 - по дополнительным образовательным программам.
- 2.4. Освоение учащимся учебных предметов в сторонней организации не дает ему права пропуска обязательных учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием.
- 2.5. Зачет результатов освоения учащимся учебных предметов по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:
- эти предметы входят в учебный план Частного общеобразовательного учреждения «Гимназия Ринэйсэнс» (далее - ОУ);
 - их названия полностью совпадают с названиями предметов в учебном плане ОУ;
 - количество часов, отведенное на их изучение в сторонней организации, соответствует или превышает количество часов, отведенных на их изучение в учебном плане ОУ;
 - эти предметы не являются обязательными для государственной итоговой аттестации;

- эти предметы не выбраны обучающимися для государственной итоговой аттестации.
- 2.6. Зачет результатов освоения обучающимися выпускных классов (9-х и 11-х) учебных предметов по программам основного и среднего общего образования, являющихся обязательными или выбранными обучающимися для государственной итоговой аттестации, не производится.
 - 2.7. Зачет результатов освоения учебных предметов проводится по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, осваивающего основные общеобразовательные программы начального и основного общего образования, и обучающегося, осваивающего основные общеобразовательные программы среднего общего образования (Приложение 1).
 - 2.8. При подаче заявления родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося предъявляет документ, подтверждающий его статус.
 - 2.9. К заявлению прилагается заверенная подписью руководителя и печатью сторонней организации справка, содержащая следующую информацию:
 - название предмета (предметов);
 - класс (классы), год (годы) изучения;
 - объем учебных часов, предусмотренных для изучения предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации;
 - форма (формы) промежуточной аттестации обучающегося в соответствии с учебным планом сторонней организации;
 - отметка (отметки) по результатам промежуточной аттестации.
 - 2.10. ОУ вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.
 - 2.11. В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объеме часов (более 10%), решение о зачёте дисциплины принимается с учётом мнения педагогического совета ОУ.
 - 2.12. Педагогический совет может принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по дисциплине. Промежуточная аттестация проводится учителем, ведущим данную дисциплину.
 - 2.13. Получение зачёта не освобождает обучающегося от прохождения итоговой аттестации в ОУ.

- 2.14. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине («зачёт» вместо балльной оценки), по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».
- 2.15. Результаты зачёта фиксируются в личном деле обучающегося.
- 2.16. По результатам рассмотрения заявления директор ОУ принимает одно из следующих решений:
- зачесть результаты освоения учащимся заявленного предмета в сторонней организации с предъявленной отметкой;
 - не засчитывать результаты освоения учащимся заявленного предмета в сторонней организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящему Положению.
- 2.17. О принятом решении директор ОУ информирует под роспись заявителя (заявителей) в течение 7 рабочих дней со дня подачи заявления.
- 2.18. В случае принятия положительного решения директор ОУ издает приказ о зачете результатов освоения учащимся заявленного предмета.
- 2.19. В случае принятия решения об отказе в зачете результатов освоения учащимся заявленного предмета в сторонней организации директор ОУ ставит на заявлении резолюцию «Отказать». Обучающемуся по заявленному предмету выставляется итоговая оценка (отметка), полученная им в ОУ.

3. Заключительные положения

- 3.1. Данное Положение действует на основе законодательства Российской Федерации до внесения в них изменений и дополнений либо замены новым.

Приложение 1

Директору ЧОУ «Гимназия Ринэйсэн»

г. Грозного П.Р. Магамедовой

от _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

проживающего(ей) по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу Вас зачесть моему ребенку

_____ (Ф.И.О. ребенка)
обучающемуся _____ класса, следующие предметы, изученные в сторонней организации:

_____ (полное название организации, адрес)

1. _____
(название предмета, год обучения, в объеме ___ часов, отметка)
2. _____
(название предмета, год обучения, в объеме ___ часов, отметка)
3. _____
(название предмета, год обучения, в объеме ___ часов, отметка)
4. _____
(название предмета, год обучения, в объеме ___ часов, отметка)
5. _____
(название предмета, год обучения, в объеме ___ часов, отметка)
6. _____
(название предмета, год обучения, в объеме ___ часов, отметка)
7. _____
(название предмета, год обучения, в объеме ___ часов, отметка)

Справка от сторонней организации прилагается.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

Регистрационный номер заявления _____

Дата регистрации заявления «__» _____ 20__

_____ (подпись должностного лица, принявшего заявление)